



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Sisingamangaraja Nomor 2 Jakarta Selatan 12014 Kotak Pos 1403 Telepon: 7228901, 7393939 email : surat@atrbpn.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 7/Peng-100.KP.03.01/X/2024**

TENTANG

**SELEKSI PENGADAAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bersama ini diinformasikan bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KEBUTUHAN JABATAN, KELOMPOK PENEMPATAN, DAN LOKASI UJIAN

1. Kementerian ATR/BPN melaksanakan seleksi pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 untuk memenuhi kebutuhan sebanyak 13.330 (tiga belas ribu tiga ratus tiga puluh) pegawai yang akan ditempatkan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian ATR/BPN, dengan masa perjanjian kerja awal (terlampir) serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan berdasarkan penilaian kinerja, rincian sebagai berikut:

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Total Kebutuhan
1.	Penata Layanan Operasional	S-1/D-IV Semua Jurusan/Program Studi	7.681
2.	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan/Program studi	1.133
3.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	4.516
Total			13.330

2. Seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 akan dilaksanakan dalam 2 (dua) kategori pelamaran, sebagai berikut:
 - a. Kategori Pelamaran I yaitu Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terdata dalam pangkalan data (*database*) Badan Kepegawaian Negara (BKN);
 - b. Kategori Pelamaran II yaitu Tenaga Non ASN yang aktif bekerja di lingkungan Kementerian ATR/BPN.
3. Pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 2 wajib memenuhi ketentuan pelamaran yang diatur dalam Pengumuman ini;
4. Tersedia kelompok penempatan terpusat secara Nasional untuk ketiga jabatan sebagaimana dimaksud pada angka 1;
5. Informasi terkait deskripsi jabatan, rentang penghasilan per jabatan, dan masa perjanjian kerja awal tercantum dalam Lampiran I Pengumuman ini;
6. Tersedia lokasi ujian yang tersebar di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan/atau titik lokasi ujian Luar Negeri yang dapat dipilih oleh pelamar;
7. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK akan ditempatkan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian ATR/BPN sesuai dengan Surat Keterangan Aktif Bekerja.

B. JADWAL, TATA CARA PENDAFTARAN, DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 menggunakan portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara;
2. Berdasarkan surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, jadwal seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

No.	Kegiatan	*Jadwal Kategori I	*Jadwal Kategori II
1.	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024	30 September s.d. 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024	17 November s.d. 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4.	Pengumuman Prasanggah Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024	4 s.d. 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah Hasil Seleksi Administrasi	2 s.d. 4 November 2024	19 s.d. 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah Hasil Seleksi Administrasi	2 s.d. 6 November 2024	20 s.d. 27 Februari 2025

7. Pengumuman ...

No.	Kegiatan	*Jadwal Kategori I	*Jadwal Kategori II
7.	Pengumuman Pascasangah Hasil Seleksi Administrasi	5 s.d. 11 November 2024	22 s.d. 28 Februari 2025
8.	Penarikan Data Final Seleksi Kompetensi dan Penjadwalan Seleksi Kompetensi PPPK (dilakukan oleh Panitia)	12 s.d. 25 November 2024	1 Maret s.d. 8 April 2025
9.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi PPPK	26 November s.d. 1 Desember 2024	9 s.d. 16 April 2025
10.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK	2 s.d. 19 Desember 2024	17 April s.d. 16 Mei 2025
11.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi PPPK (dilakukan oleh Panitia)	7 s.d. 23 Desember 2024	22 April s.d. 21 Mei 2025
12.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Pengadaan PPPK	24 s.d. 31 Desember 2024	22 s.d. 31 Mei 2025
13.	Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan Unggah Dokumen Persyaratan untuk Usul Nomor Induk (NI) PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025	1 s.d. 30 Juni 2025
14.	Usul Penetapan NI PPPK (dilakukan oleh Panitia)	1 s.d. 28 Februari 2025	1 s.d. 31 Juli 2025
15.	Pengumuman Pemanggilan Calon PPPK dan Penandatanganan Kontrak Kerja	(setelah NI PPPK terbit)	(setelah NI PPPK terbit)

(*) Catatan: Jadwal dapat bersifat tentatif dan apabila terdapat perubahan jadwal dalam tahapan seleksi akan diumumkan melalui *website* resmi Kementerian ATR/BPN dan/atau media lainnya.

3. Adapun tahapan seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut:
 - a. Pengumuman Seleksi
 - 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian ATR/BPN dan/atau media lainnya.

b. Pendaftaran ...

b. Pendaftaran Seleksi

- 1) Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan, 1 (satu) instansi, dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran dan tidak diperkenankan menggunakan 2 (dua) Nomor Identitas Kependudukan (NIK) yang berbeda;
- 2) Pelanggaran terhadap ketentuan pada angka 1) dapat mengakibatkan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 3) Pendaftaran seleksi dilaksanakan secara daring (*online*) melalui portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id>, selanjutnya pelamar wajib mengisi data pribadi dengan benar dilanjutkan memilih instansi Kementerian ATR/BPN, jenis kebutuhan, dan lokasi ujian (perhatikan buku petunjuk SSCASN);
- 4) Pelamar yang dinyatakan termasuk Eks THK-II dan Tenaga Non ASN yang terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN melalui SSCASN maka berhak mengikuti seleksi pengadaan PPPK untuk Kategori Pelamaran I;
- 5) Pelamar yang aktif bekerja di lingkungan Kementerian ATR/BPN dan tidak termasuk pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 4) maka berhak mengikuti seleksi pengadaan PPPK untuk Kategori Pelamaran II;
- 6) Pelamar yang telah melakukan pilihan sebagaimana dimaksud pada angka 3), selanjutnya wajib mengunggah dokumen pelamaran dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Pengumuman;
- 7) Pelamar yang telah melakukan *submit*/akhiri pendaftaran akan mendapatkan kartu tanda pendaftaran dan berhak untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

c. Seleksi Administrasi

- 1) Seleksi administrasi dilakukan untuk menilai ketelitian dan kesungguhan pelamar, serta mencocokkan dokumen pelamaran melalui SSCASN dengan ketentuan persyaratan dalam pengumuman;
- 2) Panitia tidak bertanggung jawab terhadap *file* unggah yang tidak dapat dibaca/dilihat/dijalankan dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan *file* yang diunggah;
- 3) Apabila dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan pengumuman, maka pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
- 4) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

d. Pengumuman Prasanggah Hasil Seleksi Administrasi

- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian ATR/BPN dan/atau media lainnya.

e. Masa ...

- e. Masa Sanggah Hasil Seleksi Administrasi
Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman prasanggah hasil seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan melalui *login* akun SSCASN masing-masing yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi.
- f. Jawab Sanggah Hasil Seleksi Administrasi
 - 1) Panitia akan melakukan verifikasi dan jawaban terhadap sanggahan Pelamar melalui portal SSCASN;
 - 2) Panitia dapat menerima atau menolak sanggahan yang diajukan pelamar;
 - 3) Dalam hal kesalahan bukan dari Pelamar, Panitia akan melakukan perbaikan verifikasi seleksi administrasi pada portal SSCASN yang selanjutnya akan diumumkan.
- g. Pengumuman Pascasanggah Hasil Seleksi Administrasi
 - 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian ATR/BPN dan/atau media lainnya;
 - 3) Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi berdasarkan pengumuman pascasanggah akan dijadwalkan untuk mengikuti ujian Seleksi Kompetensi PPPK berdasarkan lokasi yang telah dipilih pada SSCASN.
- h. Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi PPPK
 - 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian ATR/BPN dan/atau media lainnya.
- i. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK
 - 1) Seleksi Kompetensi PPPK dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi Jabatan;
 - 2) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT);
 - 3) Materi dan ketentuan soal Seleksi Kompetensi PPPK dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024.
- j. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Pengadaan PPPK
 - 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian ATR/BPN dan/atau media lainnya;

- 3) Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK diminta untuk mengisi biodata dan selanjutnya akan diangkat sebagai Calon PPPK di lingkungan Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024.
- k. Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan Unggah Dokumen Persyaratan untuk Usul Nomor Induk (NI) PPPK
 - 1) Pelamar yang telah diangkat sebagai Calon PPPK diminta untuk melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan melakukan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan untuk selanjutnya akan diusulkan NI PPPK;
 - 2) Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi (sudah melakukan pengisian DRH) dan/atau sudah mendapatkan NI PPPK kemudian mengundurkan diri atas sebab apa pun maka dikenai sanksi tidak boleh melamar pada pengadaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran berikutnya dan/atau ketentuan lainnya.
- l. Pengumuman Pemanggilan Calon PPPK dan Penandatanganan Kontrak Kerja
 - 1) Pengumuman dilaksanakan setelah proses pengusulan NI PPPK selesai;
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian ATR/BPN dan/atau media lainnya;
 - 3) Calon PPPK akan dipanggil ke satuan kerja Kementerian ATR/BPN untuk menandatangani kontrak kerja dan mulai melaksanakan tugas;
 - 4) Calon PPPK yang telah menandatangani kontrak kerja akan diangkat sebagai PPPK di lingkungan Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024.

C. PERSYARATAN PELAMAR

Pelamar seleksi pengadaan PPPK wajib memahami/menaati ketentuan dalam pengumuman dan peraturan terkait seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 serta memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia yang memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

4. Tidak ...

4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Pada saat melakukan pendaftaran (*submit*/akhiri pendaftaran), Pelamar telah berusia paling rendah 20 tahun dan paling tinggi 57 tahun 0 bulan 0 hari;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani);
8. Tidak mengonsumsi/menggunakan/mengedarkan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif (NAPZA) terlarang (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan bebas NAPZA);
9. Tidak terlibat dalam transaksi atau penyebarluasan konten judi *online* dan bersedia diperiksa keterkaitan antara NIK Pelamar dengan data transaksi judi *online* melalui PPATK. Apabila ditemukan keterlibatan, maka bersedia untuk dianggap gugur dalam seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP);
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
13. Aktif bekerja di lingkungan Kementerian ATR/BPN paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus;
14. Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
15. Memiliki jenjang dan kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
16. Bersedia mengisi data pelamaran dan mengunggah dokumen pelamaran dengan baik dan benar melalui portal SSCASN;
17. Bersedia menyatakan bahwa:
 - a. kualifikasi pendidikan yang dilamar sesuai dengan program studi yang pernah ditempuh selama menjalani masa perkuliahan untuk jenjang D-III/D-IV/S-1;
 - b. kualifikasi ...

- b. kualifikasi pendidikan yang dilamar sesuai dengan jurusan yang pernah ditempuh selama sekolah untuk jenjang SLTA Sederajat.
18. Tidak memiliki perbedaan data nama (contoh: perbedaan spasi/tanda hubung/singkatan nama/suku kata atau huruf) dan tanggal lahir pada ijazah dan Kartu Tanda Penduduk (KTP). Apabila masih memiliki perbedaan maka sebelum pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan unggah dokumen persyaratan untuk usul NI PPPK, bersedia:
 - a. melampirkan perbaikan/surat keterangan dari Perguruan Tinggi jika kesalahan terdapat pada ijazah;
 - b. melampirkan perbaikan KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil jika kesalahan terdapat pada KTP;
 - c. melampirkan keduanya jika kesalahan terdapat pada ijazah dan KTP.
 19. Bersedia menggunakan data nama dan tanggal lahir serta tempat lahir tingkat kabupaten/kota pada ijazah sebagai data kepegawaian tercatat pada BKN sampai dengan masa pensiun apabila telah diterima sebagai ASN;
 20. Bersedia untuk tidak melakukan pengunduran diri dari proses pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 dengan alasan apa pun setelah Pelamar dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta unggah dokumen persyaratan untuk usul NI PPPK;
 21. Bersedia untuk menandatangani perjanjian kerja 2 (dua) rangkap, 1 (satu) rangkap dengan meterai dan 1 (satu) rangkap tanpa meterai yang menjadi tanggung jawab Pelamar dan bersedia untuk diangkat sebagai PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 setelah Pelamar diangkat sebagai Calon PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024;
 22. Bersedia menanggung biaya penyiapan dokumen pelamaran/pemberkasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan akomodasi dari/ke tempat seleksi;
 23. Memiliki perilaku, moralitas, dan ketikan serta jejak digital yang baik;
 24. Bersedia dinyatakan gugur/tidak lolos seleksi/mendapatkan sanksi lain apabila tidak memenuhi ketentuan pengumuman atau ketentuan seleksi;
- D. LAIN-LAIN
1. Seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya apa pun, kecuali:
 - a. biaya penyiapan dokumen pelamaran/pemberkasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. akomodasi dari/ke tempat seleksi, menjadi tanggung jawab pelamar;

2. Penetapan ...

2. Penetapan kelulusan adalah hasil dari diri sendiri, pelamar/orang tua/keluarga diimbau agar tidak memercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apa pun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
4. Bagi pelamar yang diketahui telah memberikan/mengisi data yang tidak benar pada saat mendaftar, Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaannya dalam Seleksi Pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024;
5. Kelalaian dalam membaca Pengumuman merupakan tanggung jawab Pelamar;
6. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
7. Pelayanan dan penjelasan informasi (*helpdesk*) terkait Seleksi Pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 dapat diakses melalui laman <https://sites.google.com/view/casnatrbpn>, yang akan direspon pada hari kerja Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 1 Oktober 2024

Sekretaris Jenderal
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan PPPK
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/
Badan Pertanahan Nasional
Tahun Anggaran 2024,



Suyu Windayana
NIP 19670617 199303 1 001

Lampiran I Pengumuman

Nomor : 7/Peng-100.KP.03.01/X/2024

Tanggal : 1 Oktober 2024

DAFTAR INFORMASI JABATAN DALAM RANGKA SELEKSI PENGADAAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024

Nama Jabatan	Deskripsi Jabatan	Rentang Penghasilan per Jabatan	Masa Perjanjian Kerja Awal (sejak diangkat sebagai PPPK)
Penata Layanan Operasional	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis yang mencakup kegiatan tata kelola layanan di bidang manajemen, administrasi, keuangan, agraria/pertanahan dan tata ruang	Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-	5 (lima) tahun
Pengelola Layanan Operasional	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis yang mencakup kegiatan tata kelola layanan di bidang manajemen, administrasi, keuangan, agraria/pertanahan dan tata ruang	Rp2.000.000,- s.d. Rp5.000.000,-	5 (lima) tahun
Pengadministrasi Perkantoran	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (<i>Customer Service</i>) di lingkungan Kementerian ATR/BPN	Rp2.000.000,- s.d. Rp4.000.000,-	5 (lima) tahun

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 7/Peng-100.KP.03.01/X/2024

Tanggal : 1 Oktober 2024

KETENTUAN DOKUMEN PELAMARAN DALAM RANGKA SELEKSI
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024

A. Surat Pernyataan

1. Persyaratan dokumen

- a. Menggunakan format Surat Pernyataan Pelamar Seleksi Pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 yang sudah disediakan melalui <https://sites.google.com/view/casnatrbpn>;
- b. Menggunakan ukuran kertas A4 dengan jenis *font Bookman Old Style* dan ukuran *font* 12 spasi *single*;
- c. Wajib mengisi data identitas pelamar dan data pelamaran dengan benar pada surat pernyataan huruf a dengan ketikan menggunakan komputer/*Personal Computer* (PC);
- d. Wajib menandatangani surat pernyataan dengan pena tinta hitam dan membubuhkan meterai dengan ketentuan:
 - 1) Penggunaan *e-meterai*: setelah ditandatangani, dilakukan pindai (*scan*) dokumen sesuai ketentuan, selanjutnya dibubuhi *e-meterai* yang diperoleh melalui situs resmi yang diletakkan tidak menutupi tanda tangan/tulisan;
 - 2) Penggunaan meterai konvensional: setelah ditempel meterai, ditandatangani di atas meterai dengan sebagian menyentuh pada meterai, selanjutnya dilakukan pindai (*scan*) sesuai ketentuan;
 - 3) Tidak terdapat coretan pena selain tanda tangan pada dokumen;
 - 4) Tanda tangan asli pelamar dan bukan tempelan serta tidak diperkenankan menggunakan tanda tangan elektronik;
 - 5) Tanda tangan asli pelamar sama dengan yang tertera pada dokumen lainnya;
 - 6) Tidak diperkenankan menggunakan meterai konvensional dengan nomor seri yang sama pada dokumen yang berbeda;
 - 7) Tidak diperkenankan menggunakan meterai *double* (meterai konvensional dan *e-meterai*) pada 1 (satu) dokumen yang sama.
- e. Setelah dokumen diketik data identitas pelamar, ditandatangani dan dibubuhi meterai/*e-meterai* serta dipindai (*scan*), selanjutnya wajib diunggah melalui SSCASN sesuai jenis dokumen yang disediakan;
- f. Data identitas pelamar dan data pelamaran pada surat pernyataan wajib sesuai dengan data yang diisi pada SSCASN;
- g. Tanggal yang tercantum pada surat pernyataan wajib sesuai dengan masa pendaftaran;

h. Dokumen ...

- h. Dokumen wajib dilakukan pindai (*scan*) melalui mesin pindai (*scanner*) dan tidak boleh difoto atau menggunakan aplikasi *camscanner*/sejenisnya;
- i. Hasil pindai (*scan*) surat pernyataan wajib berwarna (tidak hitam putih), rapi, dan tidak memiliki lipatan kertas.

2. Ketentuan unggah

- a. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) surat pernyataan wajib lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;
- b. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) surat pernyataan wajib terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan dan meterai/*e-meterai* wajib terlihat jelas);
- c. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) surat pernyataan sesuai tipe format *file* dan ukuran unggah pada SSCASN;
- d. Jika terdiri atas multihalaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap.

B. Surat Lamaran

1. Persyaratan dokumen

- a. Menggunakan format Surat Lamaran Pelamar Seleksi Pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 yang sudah disediakan melalui <https://sites.google.com/view/casnatrbpn>;
- b. Menggunakan ukuran kertas A4 dengan jenis *font Bookman Old Style* dan ukuran *font* 12 spasi *single*;
- c. Wajib mengisi data identitas pelamar dan data pelamaran dengan benar pada surat lamaran huruf a dengan ketikan menggunakan komputer/*Personal Computer* (PC);
- d. Wajib menandatangani surat lamaran dengan pena tinta hitam dan membubuhkan meterai dengan ketentuan:
 - 1) Penggunaan *e-meterai*: setelah ditandatangani, dilakukan pindai (*scan*) dokumen sesuai ketentuan, selanjutnya dibubuhi *e-meterai* yang diperoleh melalui situs resmi yang diletakkan tidak menutupi tanda tangan/tulisan;
 - 2) Penggunaan meterai konvensional: setelah ditempel meterai, ditandatangani di atas meterai dengan sebagian menyentuh pada meterai, selanjutnya dilakukan pindai (*scan*) sesuai ketentuan;
 - 3) Tidak terdapat coretan pena selain tanda tangan pada dokumen;
 - 4) Tanda tangan asli pelamar dan bukan tempelan serta tidak diperkenankan menggunakan tanda tangan elektronik;
 - 5) Tanda tangan asli pelamar sama dengan yang tertera pada dokumen lainnya;
 - 6) Tidak diperkenankan menggunakan meterai konvensional dengan nomor seri yang sama pada dokumen yang berbeda;
 - 7) Tidak diperkenankan menggunakan meterai *double* (meterai konvensional dan *e-meterai*) pada 1 (satu) dokumen yang sama.

e. Setelah ...

- e. Setelah dokumen diketik data identitas pelamar, ditandatangani dan dibubuhi meterai/*e-meterai* serta dipindai (*scan*), selanjutnya wajib diunggah melalui SSCASN sesuai jenis dokumen yang disediakan;
- f. Data identitas pelamar dan data pelamaran pada surat lamaran wajib sesuai dengan data yang diisi pada SSCASN;
- g. Tanggal yang tercantum pada surat lamaran wajib sesuai dengan masa pendaftaran;
- h. Dokumen wajib dilakukan pindai (*scan*) melalui mesin pindai (*scanner*) dan tidak boleh difoto atau menggunakan aplikasi *camscanner*/sejenisnya;
- i. Hasil pindai (*scan*) surat lamaran wajib berwarna (tidak hitam putih), rapi, dan tidak memiliki lipatan kertas.

2. Ketentuan unggah

- a. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) surat lamaran wajib lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;
- b. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) surat lamaran wajib terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan dan meterai/*e-meterai* wajib terlihat jelas);
- c. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) surat lamaran sesuai tipe format *file* dan ukuran unggah pada SSCASN;
- d. Jika terdiri atas multihalaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap.

C. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja

1. Persyaratan dokumen

- a. Menggunakan format Surat Keterangan Pengalaman Kerja Pelamar Seleksi Pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 yang sudah disediakan melalui <https://sites.google.com/view/casnatrbpn>;
- b. Menggunakan ukuran kertas A4 dengan jenis *font Bookman Old Style* dan ukuran *font* 12 spasi *single*;
- c. Wajib mengisi data identitas pelamar dan data pelamaran dengan benar pada surat keterangan pengalaman kerja huruf a dengan ketikan menggunakan komputer/*Personal Computer* (PC);
- d. Wajib ditandatangani Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama baik secara fisik maupun elektronik;
- e. Dokumen wajib dilakukan pindai (*scan*) melalui mesin pindai (*scanner*) dan tidak boleh difoto atau menggunakan aplikasi *camscanner*/sejenisnya, selanjutnya diunggah melalui SSCASN pada jenis unggahan Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja;
- f. Hasil pindai (*scan*) dokumen wajib berwarna (tidak hitam putih), rapi, dan tidak memiliki lipatan kertas;
- g. Data identitas pelamar dan data pelamaran pada dokumen wajib sesuai dengan data yang diisi pada SSCASN.

2. Ketentuan ...

2. Ketentuan unggah

- a. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) dokumen sesuai tipe format *file* dan ukuran unggah pada SSCASN;
- b. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) dokumen wajib lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;
- c. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) dokumen wajib terlihat dan terbaca jelas;
- d. Jika terdiri atas multihalaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap.

D. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

1. Persyaratan dokumen

- a. Wajib memuat data identitas pelamar yang sesuai dengan data yang diisi pada SSCASN;
- b. Wajib hanya sisi depan KTP;
- c. Wajib berwarna (tidak hitam putih);
- d. Wajib diunggah melalui SSCASN sesuai jenis dokumen yang disediakan.

2. Ketentuan unggah

- a. Hasil unggahan KTP sesuai tipe format *file* dan ukuran unggah pada SSCASN;
- b. Hasil unggahan KTP wajib lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;
- c. Hasil unggahan KTP wajib terlihat dan terbaca jelas;

E. Ijazah asli

1. Persyaratan dokumen

- a. Wajib ijazah asli dan bukan Surat Keterangan Lulus (SKL);
- b. Diperkenankan menggunakan Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SKPI) apabila ijazah hilang;
- c. Tidak diperkenankan menggunakan fotokopi ijazah dan/atau fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi;
- d. Dokumen wajib dilakukan pindai (*scan*) melalui mesin pindai (*scanner*) dan tidak boleh difoto atau menggunakan aplikasi *camscanner*/sejenisnya, selanjutnya diunggah melalui SSCASN pada jenis unggahan ijazah;
- e. Data identitas pelamar pada ijazah wajib sesuai dengan data yang diisi pada SSCASN;
- f. Hasil pindai (*scan*) ijazah wajib berwarna (tidak hitam putih), rapi, dan tidak memiliki lipatan kertas;
- g. Wajib diunggah melalui SSCASN sesuai jenis dokumen yang disediakan.

2. Ketentuan unggah

- a. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) ijazah asli sesuai tipe format *file* dan ukuran unggah pada SSCASN;
- b. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) ijazah wajib lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;
- c. Jika terdiri atas multihalaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap.

F. Transkrip Nilai/Daftar Nilai asli

1. Persyaratan dokumen

- a. Wajib Transkrip Nilai penyerta ijazah;
- b. Daftar Nilai penyerta ijazah bukan Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN);
- c. Diperkenankan menggunakan Surat Keterangan Pengganti Transkrip Nilai apabila transkrip nilai hilang;
- d. Tidak diperkenankan menggunakan fotokopi transkrip nilai/daftar nilai dan/atau fotokopi transkrip nilai/daftar nilai yang telah dilegalisasi;
- e. Dokumen wajib dilakukan pindai (*scan*) melalui mesin pindai (*scanner*) dan tidak boleh difoto atau menggunakan aplikasi *camscanner*/sejenisnya, selanjutnya diunggah melalui SSCASN pada jenis unggahan transkrip nilai/daftar nilai;
- f. Data identitas pelamar pada transkrip nilai/daftar nilai wajib sesuai dengan data yang diisi pada SSCASN;
- g. Hasil pindai (*scan*) dokumen wajib berwarna (tidak hitam putih), rapi, dan tidak memiliki lipatan kertas;
- h. Wajib diunggah melalui SSCASN sesuai jenis dokumen yang disediakan.

2. Ketentuan unggah

- a. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) transkrip nilai/daftar nilai sesuai tipe format *file* dan ukuran unggah pada SSCASN;
- b. Hasil unggahan berupa pindai (*scan*) transkrip nilai/daftar nilai wajib lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;
- c. Jika terdiri atas multihalaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap.

G. Pasfoto Formal Terbaru Berlatar Belakang Warna Merah

1. Persyaratan dokumen

- a. Wajib dari kepala sampai dada;
- b. Wajib mengenakan kemeja berkerah dengan warna putih polos;
- c. Wajib berlatar belakang (*background*) warna merah;
- d. Ukuran 2 x 3 (dua banding tiga, bukan 2 cm x 3 cm);
- e. Tidak diperkenankan menggunakan jas;
- f. Tidak diperkenankan menggunakan atribut seperti: kacamata, peci/topi, dasi, dsb;

g. Tidak ...

- g. Tidak diperkenankan menggunakan *filter* berlebih;
 - h. Wajib menghadap ke depan (tidak miring);
 - i. Bukan merupakan hasil reproduksi foto;
 - j. Merupakan pasfoto terbaru dari pelamar;
 - k. Wajib diunggah melalui SSCASN sesuai jenis dokumen yang disediakan.
2. Ketentuan unggah
- a. Hasil unggahan pasfoto sesuai tipe format *file* dan ukuran unggah pada SSCASN;
 - b. Hasil unggahan pasfoto wajib lurus dengan arah baca dan tidak terbalik.

... (tempat, tanggal surat lamaran)

Yth. Panitia Seleksi Pengadaan PPPK
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/
Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024
di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)
NIK : ... (NIK sesuai yang diisi pada SSCASN)
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat lahir kabupaten/kota, tanggal lahir)
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Status eksTHK-II : ... (ya/tidak)
Satker Non-ASN : ... (Biro/Pusat/Sekretariat Direktorat Jenderal/
Direktorat/Sekretariat Inspektorat Jenderal/
Inspektorat Wilayah/Kantor Wilayah/Kantor
Pertanahan/STPN)

Kualifikasi Pendidikan

a. Jenjang Pendidikan : ... (D-IV/S-1/D-III/SMA/SMK/MA)
b. Gelar : ... (Contoh: S.H./Sarjana Hukum, “-“ untuk SLTA)
c. Jurusan : ... (jurusan sesuai yang tertulis pada ijazah)
d. Program Studi : ... (program studi sesuai yang tertulis pada ijazah,
“-“ untuk SLTA)

Dengan ini berdasarkan program studi, saya menyatakan diri saya adalah lulusan ... (Contoh apabila jenjang Sarjana, gelar sarjana ekonomi, jurusan akuntansi, dan program studi akuntansi keuangan maka lulusan: S-1 Akuntansi Keuangan; Contoh apabila jenjang SMK dan jurusan teknik sipil maka lulusan: SMK Teknik Sipil)

Jabatan yang dilamar : ... (nama jabatan PPPK yang dilamar)
Nomor Ponsel : ... (nomor pribadi, diutamakan untuk *WhatsApp*)
Surel/*e-mail* : ... (*e-mail* pribadi)
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan kelengkapan dokumen dalam bentuk *softfile* melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), antara lain:

1. Surat Lamaran;
2. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah;
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam jabatan;

5. Transkrip Nilai/Daftar Nilai asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam jabatan;
6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja;
7. Surat Pernyataan Pelamar Seleksi Pengadaan PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi pengadaan PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-meterai
10000

atau

meterai
konvensional
10000

... (tanda tangan menyentuh
untuk meterai konvensional)

... (Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN PELAMAR SELEKSI PENGADAAN PPPK
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)
NIK : ... (NIK sesuai yang diisi pada SSCASN)
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat lahir kabupaten/kota, tanggal lahir)
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Status eksTHK-II : ... (ya/tidak)
Satker Non-ASN : ... (Biro/Pusat/Sekretariat Direktorat Jenderal/
Direktorat/Sekretariat Inspektorat Jenderal/
Inspektorat Wilayah/Kantor Wilayah/Kantor
Pertanahan/STPN)
Lulusan : ... (Contoh: S-1 Akuntansi Keuangan, SMK Teknik
Sipil)
Jabatan yang dilamar : ... (nama jabatan PPPK yang dilamar)
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Pelamar seleksi pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 dan bersedia memahami/menaati ketentuan dalam pengumuman dan peraturan terkait seleksi pengadaan PPPK;
2. Warga Negara Indonesia yang memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Tidak mengonsumsi/menggunakan/mengedarkan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif terlarang;

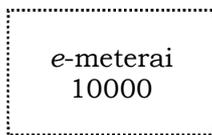
9. Tidak terlibat dalam transaksi atau penyebarluasan konten judi *online* dan bersedia diperiksa keterkaitan antara NIK Pelamar dengan data transaksi judi *online* melalui PPATK. Apabila ditemukan keterlibatan, maka bersedia untuk dianggap gugur dalam seleksi pengadaan PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP);
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
13. Aktif bekerja di lingkungan Kementerian ATR/BPN paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus;
14. Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
15. Memiliki jenjang dan kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
16. Bersedia mengisi data pelamaran dan mengunggah dokumen pelamaran dengan baik dan benar melalui portal SSCASN;
17. Bersedia menyatakan bahwa:
 - a. kualifikasi pendidikan yang dilamar sesuai dengan program studi yang pernah ditempuh selama menjalani masa perkuliahan untuk jenjang D-III/D-IV/S-1;
 - b. kualifikasi pendidikan yang dilamar sesuai dengan jurusan yang pernah ditempuh selama sekolah untuk jenjang SLTA Sederajat;
18. Tidak memiliki perbedaan data nama (contoh: perbedaan spasi/tanda hubung/singkatan nama/suku kata atau huruf) dan tanggal lahir pada Ijazah dan KTP. Apabila masih memiliki perbedaan maka sebelum Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan unggah dokumen persyaratan untuk usul NI PPPK, bersedia:
 - a. melampirkan perbaikan/surat keterangan dari Perguruan Tinggi jika kesalahan terdapat pada ijazah;
 - b. melampirkan perbaikan KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil jika kesalahan terdapat pada KTP;
 - c. melampirkan keduanya jika kesalahan terdapat pada Ijazah dan KTP.
19. Bersedia menggunakan data nama dan tanggal lahir serta tempat lahir tingkat kabupaten/kota pada ijazah sebagai data kepegawaian tercatat pada BKN sampai dengan masa pensiun apabila telah diterima sebagai ASN;
20. Bersedia untuk tidak melakukan pengunduran diri dari proses pengadaan PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 dengan alasan apapun setelah Pelamar dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan melakukan Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta unggah dokumen persyaratan untuk usul NI PPPK;
21. Bersedia untuk menandatangani perjanjian kerja 2 (dua) rangkap, 1 (satu) rangkap dengan meterai dan 1 (satu) rangkap tanpa meterai yang menjadi tanggung jawab Pelamar dan bersedia untuk diangkat sebagai PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024 setelah Pelamar diangkat sebagai Calon PPPK Kementerian ATR/BPN Tahun Anggaran 2024;

22. Bersedia menanggung biaya penyiapan dokumen pelamaran/pemberkasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan akomodasi dari/ke tempat seleksi;
23. Memiliki perilaku, moralitas, dan ketikan serta jejak digital yang baik;
24. Bersedia dinyatakan gugur/tidak lolos seleksi/mendapatkan sanksi lain apabila tidak memenuhi ketentuan pengumuman atau ketentuan seleksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi pengadaan PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024.

... (tempat, tanggal surat pernyataan)

Yang membuat pernyataan,



atau



...(tanda tangan menyentuh untuk meterai konvensional)

... (Nama Lengkap)

(KOP NASKAH DINAS)

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
NOMOR:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:*

Nama : ... (nama lengkap)
NIP : ...
Jabatan : ... (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama)
Unit Kerja : ...

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : ... (nama lengkap pelamar)
NIK : ... (NIK pelamar)
Jabatan : ... (jabatan terakhir pelamar)
Unit Kerja : ... (unit kerja pelamar)

1. Adalah benar pegawai di lingkungan ... (satker) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
2. Aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus;
3. Telah melaksanakan tugas selama ... tahun ... bulan sejak tanggal ... s.d. ...;
4. Memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar, yaitu:
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ... (uraikan tugas yang secara nyata dikerjakan oleh pelamar).
5. Memiliki kinerja, integritas dan moralitas baik serta tidak pernah terlibat secara langsung maupun tidak langsung dengan perbuatan pelanggaran disiplin dan etika pelayanan publik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

... (tempat, tanggal surat keterangan)
(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama)

... (tanda tangan)

(Nama Lengkap)
NIP.